



## Afspraken en AVG

### Afspraken

Wij hechten er grote waarde aan dat kinderen op een goede manier met elkaar omgaan. Wij zeggen en schrijven niet voor niets dat De Smelen een plek is waar alle kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Iedereen moet fluitend naar school kunnen komen en goed gemutst weer naar huis kunnen gaan. Ook wij weten dat dat niet de realiteit van alle dag is. Toch stoppen we enorm veel tijd en aandacht in de sociale vaardigheden van onze kinderen. Echter, zonder uw steun en medewerking staan wij machteloos.

Daarom vragen wij u om ook buiten schooltijd alert te zijn op het spelgedrag van uw kind(eren). Veel ruzies en problemen beginnen na schooltijd en komen vervolgens de school in, waar de leerkracht alleen dit soort zaken niet krijgt opgelost. Regelmatig te gaan kijken wat uw kind bij het buitenspel uit voert, zodat u indien nodig, tijdig kunt corrigeren.

#### *Eten en drinken*

Omdat wij het als school erg belangrijk vinden om gezond gedrag te stimuleren, wordt op iedere schooldag alleen fruit of groenten van thuis mee naar school genomen. Gelieve dit steeds van naam te voorzien en er steeds voor te zorgen dat het fruit/groenten door uw kind zelfstandig opgegeten kan worden (denk aan sinaasappels schillen e.d.).

Ook het *drinken van water* wordt op onze school gestimuleerd, maar u maakt als ouder(s)/verzorger(s) zelf de keuze welk drinken u meegeeft. Alle kinderen brengen een herbruikbare beker (voorzien van naam) mee naar school. Dus géén kartonnen pakjes. Op deze manier willen wij graag de afvalberg bij ons op school beperken. Dat is beter voor het milieu én het scheelt de school ook aanzienlijk in de kosten voor afvalverwerking!

Bij het fruit eten kan er dan uit die beker gedronken worden, maar ook op andere momenten van de dag kan uw kind dan (water) drinken uit zijn/haar eigen beker. Deze beker gaat uiteraard dagelijks mee naar huis.

#### *Fietsen*

Alleen kinderen die van ver naar school moeten komen, mogen - in overleg met de leerkracht - met de fiets komen. Dit in verband met de beperkte stallingsmogelijkheden

### *Mobiele telefoons*

Wij hanteren wij een 'nee, tenzij beleid' ten aanzien van mobiele telefoons voor onze kinderen. Dit komt voort uit het feit dat wij de optimale ontwikkelomgeving willen kunnen garanderen voor uw kind zonder onnodige afleiding. Dat betekent in de praktijk dat wij er de voorkeur aan geven dat kinderen de telefoon niet bij zich hebben op school. In de situatie dat kinderen toch een telefoon bij zich hebben, is deze tijdens lestijd niet ingeschakeld, en wordt deze niet gebruikt op en rond onze school/locatie. Het risico voor beschadiging of verlies van deze persoonlijke en kostbare eigendommen ligt niet bij school, maar bij de kinderen/ouders.

Uitsluitend als het gebruik met elkaar vooraf duidelijk is afgestemd in het kader van educatieve doeleinden of persoonlijke omstandigheden, kan het zijn dat wij dit incidenteel toestaan.

U kunt het volledige protocol, afgestemd met de MR, inzien op school bij de directie.

### *Gevonden voorwerpen*

Wij vinden het prettig als u de spullen van uw kinderen goed en duidelijk van een merk, of naam voorziet. Regelmatig geven we middels Parro aan dat de gevonden voorwerpen opgeruimd gaan worden. U krijgt dan nog eens de gelegenheid om te speuren naar verloren geraakte spullen. Alle spullen die dan nog overblijven gaan naar kledingprojecten.

### **Ordemaatregelen (schorsen/verwijderen)**

Het komt gelukkig zelden voor, maar het is belangrijk te weten hoe er gehandeld moet worden als een leerling niet gehandhaafd kan worden op school. De redenen voor schorsing of verwijdering kunnen divers zijn.

Wanneer een kind zich ernstig misdraagt en/of er sprake is van ernstig ongewenst gedrag, waarbij sprake is van het toebrengen van psychisch of ernstig lichamelijk letsel aan derden, kan de directie en/of het bestuur een aantal maatregelen nemen. Deze zijn ondergebracht in een protocol 'Schorsen en verwijderen'.

### **Time-out**

Als de orde en/of de rust in een groep ernstig verstoord wordt, kan de school als ordemaatregel besluiten om een kind een deel van de dag buiten de eigen groep te plaatsen; een kind wordt dan opgevangen door een collega of door de directie. Soms is het voor het welbevinden van een kind of van een groep gewenst, dat een kind een of enkele dagen niet op school komt. Met de ouders spreekt de school af om het kind afwezig te melden. De directeur is altijd bij deze beslissing betrokken.

### **Schorsing**

Een basisschool kan een kind schorsen. Dit houdt in dat een kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het schorsen van een kind is erop gericht om de rust en orde in de groep te herstellen én om ook het kind weer tot rust te laten komen. De directie van de basisschool kan bepalen wanneer het een kind schorst.

Een schorsing duurt minimaal een schooldag en kan worden uitgebreid tot vijf schooldagen. Van belang is een zo veel mogelijk ononderbroken schoolloopbaan van het kind te waarborgen. Als het kind opnieuw wordt geschorst of als de schorsing wordt verlengd,

moet het de directie/het bestuur hiervoor een nieuw besluit nemen. Als er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een kind kan dit invloed hebben op de duur van de schorsing. De schorsing kan in dat geval net zo lang duren als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen.

Het belang van het kind moet steeds in het oog worden gehouden en er wordt in geval van definitieve verwijdering hulp geboden aan ouders om een goede (nieuwe) onderwijsplek te vinden voor het kind. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van het kind gewaarborgd kan worden. Schorsing of time-out mag bijvoorbeeld niet betekenen dat het leren en bijvoorbeeld het maken van toetsen wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen. Daarnaast is het beschikbaar stellen van onderwijsmiddelen een verplichting. Ouders kunnen beroep aantekenen tegen de schorsing bij het College van Bestuur van de school.

### **Verwijdering**

Verwijdering is een uiterste maatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. De belangrijkste geven we hier weer:

- De beslissing tot verwijdering wordt genomen door de regiodirectie van de school in afstemming met het College van Bestuur, als zich meerdere keren een (ernstig) incident heeft voorgedaan, die ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid van de leerling in kwestie, andere kinderen en/of voor de voortgang van het onderwijs.
- De regiodirectie informeert de ouders schriftelijk, maar ook de leerplichtambtenaar en de inspectie worden geïnformeerd.
- Ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen. Het College van Bestuur hoort de ouders n.a.v. het bezwaarschrift. Vervolgens neemt het bestuur binnen vier weken een definitieve beslissing.
- De definitieve verwijdering vindt plaats als het bestuur aan kan tonen er het maximale aan gedaan heeft om voor de leerling een andere onderwijsplek te vinden.

## **AVG**

### **Privacy**

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen.

### **Privacyreglement**

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school (Voor ouders, Atalanta protocollen). Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers.

Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn).

Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale leerling administratiesysteem ParnasSys (LAS) en het leerlingvolgsysteem (LVS) dat hiermee de resultaten uitwisselt. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale educatieve omgeving van Google Workspace. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. <naam School> maakt onderdeel uit van stichting Atalenta. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (Allergieën) en of andere informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

### **Parro**

Op onze school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. Parro haalt de (persoons)gegevens uit het administratiesysteem.

In het begin van ieder schooljaar ontvangen ouders een brief/mail om gedurende de eerste 3 weken van het schooljaar in Parro wel of geen toestemming te verlenen voor het gebruik van beeldmaterialen in en buiten de organisatie en gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld klassenlijsten en verjaardagskalenders op onze school.

U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. Wenst u gedurende het schooljaar uw voorkeur te wijzigen? Neemt u dan contact op met de directie zodat wij uw verzoek kunnen verwerken in onze systemen.

Wilt u uw toestemming ook samen met uw kind bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Ouders/verzorgers kunnen alleen de berichten en foto's zien van de groep van hun kind(eren). Er worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hiervoor hebben gegeven.

### **Beeldmateriaal (foto's en video's)**

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Jaarlijks komt er een schoolfotograaf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden.

Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet. Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

### **Digitale leermaterialen**

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Er wordt met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.